【陳述書(法人用)別紙1】

入札者(買受申込者)である法人の役員に関する事項

※該当する□にチェックを入れてください。

1	住　所	〒　　－		
	(フリガナ) 氏　名		役職	
	生 年 月 日	□ 大正 □ 平成 □ 昭和 □ 令和　　年　月　日	性別	□ 男性　□ 女性
2	住　所	〒　　－		
	(フリガナ) 氏　名		役職	
	生 年 月 日	□ 大正 □ 平成 □ 昭和 □ 令和　　年　月　日	性別	□ 男性　□ 女性
3	住　所	〒　　－		
	(フリガナ) 氏　名		役職	
	生 年 月 日	□ 大正 □ 平成 □ 昭和 □ 令和　　年　月　日	性別	□ 男性　□ 女性
4	住　所	〒　　－		
	(フリガナ) 氏　名		役職	
	生 年 月 日	□ 大正 □ 平成 □ 昭和 □ 令和　　年　月　日	性別	□ 男性　□ 女性
5	住　所	〒　　－		
	(フリガナ) 氏　名		役職	
	生 年 月 日	□ 大正 □ 平成 □ 昭和 □ 令和　　年　月　日	性別	□ 男性　□ 女性

【注意事項】

1　入札者(買受申込者)が法人の場合は、本書面及び「法人の役員を証する書面(履歴事項全部証明書等)」の提出が必要です。提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。

2　役員全員(代表者を含む。)を記載してください。役員が6人以上いる場合は、本用紙を複数枚用いてください。

3　提出後の陳述書(別紙を含む。)の訂正や追記はできません。