法人（代表取締役）が入札する場合

記載例３

入　札　書

令和〇〇年××月△△日

履歴事項全部証明書上の所在地及び商号を記載してください。
代表取締役の氏名を記載してください。

愛媛地方税滞納整理機構管理者　様

入札者　住（居）所　松山市一番町4丁目〇番〇号

氏名又は名称　株式会社機構代表取締役　機構太郎

代理人　住（居）所

氏名又は名称

5ページの公売財産の一覧で売却区分番号をご確認ください。

アラビア数字ではっきりと記載し、頭に「金」又は「￥」マークを付けてください。

下記のとおり入札します。

売却区分番号	入札価額									
	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
● — ●			￥	×	×	×	×	×	×	×

☐ 買受人となった場合の適格請求書（インボイス）の交付希望
（希望するときは、左の□内にチェックを入れてください。）

（注意事項）

1　アラビア数字で字体は鮮明に、ボールペン又はインクで書いてください。
2　複数人数が共同して入札する場合は、その旨を明記し、別紙「共同入札書」に共同入札者各人の住所及び氏名又は名称を連記の上、各人の持分を付記してください。
3　代理人が入札する場合は、入札に先立って代理権限の証する書面を提出してください。
4　入札価額の頭部には、「金」又は「￥」の文字を付けてください。
5　書き損じたときは、訂正をしないで新しい用紙を請求してください。
6　架空の名義又は他人の名義を使わないでください。
7　入札者は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消しはできません。
8　適格請求書が交付できる財産については、公売公告に適格請求書を交付できる旨の記載がありますので、当該記載がない場合には、上記のチェックを入れても適格請求書は交付できません。

（ここから下は記入しないでください）

最高価申込者等の決定決議

本件入札者を　最高価申込者 / 次順位買受申込者　として決定する。