

乾式電子複写機（モノクロ）仕様書 <カウンター方式>

○ 台数 1台

1	A4横スピード	45 枚/分 以上		
2	自動両面機能	要		
3	給紙トレイ	4段以上及び手差しトレイ		
4	最大コピーサイズ	A3		
5	自動両面原稿送り装置	有		
6	フィニッシャー	要		
	・ソート	要		
	・ステープル	要		
	・排紙総量	1,000 枚以上		
7	プリンター	要		
	・有線ネットワーク対応	要		
	・Windows 対応	要		
8	カラーレスキャナー	要		
	・有線ネットワーク対応	要		
	・個人ユーザー権限で使用できること。	要		
	・Windows 対応	要		
	・OCRスキヤニング対応 ※サーチャブル PDF 及び OfficeOpenXML(PowerPoint,Word) 生成機能を有すること。	要		
	・複合機本体にスキャンデータ保存用のストレージを内蔵すること	要		
9	メモリ(オプション対応可)	3GB 以上		
10	新品であること	要		
11	愛媛県グリーン購入推進方針判断基準適合	要		
12	現行機種設置スペースに設置可能であること。	要		
13	保守体制	要		
	・設置機のメーカー認定の保守実施店であること。			
14	設置場所等			
	設置場所	現行機種	契約期間	1ヶ月当たり 複写見込枚数
	松山市一番町四丁目1番地2 愛媛地方税滞納整理機構	キヤノン imageRUNNER ADVANCE DX 4745F	R8.4.1 ～ R13.3.31	16,000 枚

※1 設置に当たりコンセントの形状等を改修する必要がある場合は、落札者の経費負担により対応すること。

※2 設置に当たっては、プリンター機能、スキャナー機能が利用できる状態に設定を行うこと。

※3 カウンター料金は、初期設置費用、複写機保守料、トナーなどの消耗品費、修繕料等を含むこと。

※4 契約期間は、60 か月(5 年間)。